

Voorbeeld

**Convenant
Veiligheid in en om de school
Gemeente ...**

1 maart 2007

1. Doelstelling

Dit convenant heeft tot doel om een eenduidig en sluitend stelsel van afspraken te maken ten behoeve van het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en ander crimineel gedrag en het creëren van een (sociaal) veilig klimaat op en rondom de scholen van de gemeente ...

Betrokken partijen:

- Bestuur van de gemeente ...
- Scholen ...
- Politie Regio ...
- Openbaar Ministerie

Uitgangspunten:

De betrokken partijen hebben een gezamenlijk belang bij het in stand houden en creëren van een veilig schoolklimaat. Door ondertekening van het convenant maken de partijen kenbaar dat zij een herkenbaar en uniform veiligheidsbeleid voeren op de scholen die participeren in dit convenant. Dit houdt in dat de scholen hun interne regelgeving en sanctiebeleid uitvoeren op basis van het Handelingsprotocol Schoolveiligheid en daarbij zoveel mogelijk worden ondersteund door genoemde betrokken partijen. Door ondertekening hebben betrokken partijen de inspanningsverplichting en de intentie om het convenant naar vermogen uit te voeren. De uitvoering van het convenant en het Handelingsprotocol zal jaarlijks worden geëvalueerd.

De betrokken partijen hebben de volgende verantwoordelijkheden op het gebied van schoolveiligheid:

- Het **gemeentebestuur** is verantwoordelijk voor de ontwikkeling en uitvoering van een integraal veiligheidsbeleid in haar gemeente en voert de regie over schoolveiligheid.
- De **scholen** zijn op grond van wettelijke bepalingen verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school.
- De **politie** is belast met de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- Het **Openbaar Ministerie** is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.

2. Contactpersonen.

2.1 Elk der deelnemende partijen wijst een vast contactpersoon aan die optreedt als vertegenwoordiger van die partij. Daarnaast wijst elk der deelnemende partijen een vervanger aan.

2.2 De kerntaken van de contactpersonen zijn:

- eerste aanspreekpunt zijn voor de andere partijen
- zodanig informeren van de andere partijen dat elke partij zijn rol optimaal kan vervullen
- eerste aanspreekpunt zijn voor de eigen organisatie
- zorg dragen voor de doorverwijzing binnen de eigen organisatie
- informeren van de eigen organisatie met betrekking tot ontwikkelingen en activiteiten voor de uitvoering van het convenant
- deelnemen aan evaluaties van dit convenant

3. De rol van de gemeente.

- 3.1 De gemeente voert de regie over de aanpak van schoolveiligheid, houdt zicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire ondersteuning aan bij de uitvoering van deze afspraken.
- 3.2 De gemeente organiseert de in artikel 7.2 bedoelde evaluatiebijeenkomsten.
- 3.3 De gemeente adviseert en ondersteunt vanuit haar Leerplicht- en RMC (Regionaal Meld- en Coördinatiepunt) taken de scholen bij preventieve en curatieve aanpak van schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten van leerlingen zoals beschreven in het Handelingsprotocol.
- 3.4 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit dit convenant af met de activiteiten van de leerplichtambtenaren.
- 3.5 De gemeente stemt afspraken die voortvloeien uit de convenant af met de door de gemeente gesubsidieerde voorzieningen op de terreinen van jeugdzorg en jeugdhulpverlening.
- 3.6 De gemeente stimuleert de scholen om voorlichting en advies te geven inzake veiligheid en leefbaarheid in samenwerking met netwerkpartners zoals Bureau Halt.
- 3.7 Daar waar nodig en voor zover mogelijk, gelet op de regelgeving en eventuele andere beperkingen, treft de gemeente voorzieningen in de sfeer van de openbare ruimte.

4. De rol van de scholen

- 4.1 De school zorgt voor ontwikkeling, vaststelling en actualisering van het veiligheidsbeleid binnen de school conform de zorgsystematiek van de Wet op de Arbeidsomstandigheden. Zij spant zich ervoor in dat de daaruit voortvloeiende activiteiten worden uitgevoerd.
- 4.2 De school wijst per vestiging een persoon aan die optreedt als contactpersoon voor de uitvoering van dit convenant. Deze is ook de contactpersoon vanuit de school richting politie en de leden van het zorgteam van de school.
- 4.3 Binnen de school worden zodanige afspraken gemaakt en gecommuniceerd dat het voor een ieder duidelijk is tot wie men zich kan wenden inzake veiligheid in school.
- 4.4 In het schoolreglement wordt een paragraaf veiligheid opgenomen met minimaal:
 - de mededeling dat binnen de school één of meer vertrouwenspersonen zijn aangesteld;
 - een verbod op crimineel gedrag, zoals vandalisme, diefstal, intimidatie waaronder ook seksuele intimidatie, bedreiging, mishandeling en discriminatie;
 - een protocol hoe om te gaan met extreme uitingen door scholieren, personeel en onderwijsondersteunend personeel
 - een verbod op het gebruik/ bezit van alcohol en drugs in of om de school;
 - de mededeling dat bij het plegen van een strafbaar feit van meer dan geringe betekenis aangifte wordt gedaan;
 - de mededeling dat ook ingeval van (het vermoeden van) crimineel gedrag contact met de politie kan worden opgenomen, welk contact zonodig gevolgd wordt door verdere acties zoals bijvoorbeeld aangifte;
 - de mededeling dat de school zich het recht voorbehoudt om de ter beschikking gestelde kluisjes en dergelijke te openen.
- 4.5 De school leeft het schoolreglement na en sanctioneert altijd indien de regels worden overtreden.
- 4.6 De school draagt er zorg voor dat de schoolregels, wanneer nodig, worden aangepast om ongewenst gedrag tegen te gaan en gewenste handhavingmaatregelen te kunnen nemen.

- 4.7 De school zorgt voor de implementatie van het Handelingsprotocol Schoolveiligheid. De school zorgt er voor dat alle medewerkers op de hoogte zijn van het Handelingsprotocol en daar ook naar handelen.
- 4.8 De school zorgt er voor dat ouders en leerlingen op de hoogte zijn van de afspraken die voortvloeien uit de uitvoering van het Handelingsprotocol. Dit onder meer door opname van relevante zaken in het schoolreglement en het bespreken van het Handelingsprotocol in de daarvoor geëigende lessen of anderszins.
- 4.9 De school houdt een incidentenregister bij met overtredingen van regels door leerlingen en de genomen maatregelen van de school binnen het kader van het Handelingsprotocol.
- 4.10 De school bevordert dat slachtoffers van strafbare feiten aangifte doen. De school doet altijd aangifte als de school zelf de benadeelde partij is.
- 4.11 De school zal, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling van de betreffende school op te leggen (pré)justitiële sancties.
- 4.12 De school werkt zo veel mogelijk mee aan de uitvoering van maatregelen die de politie inzake de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde noodzakelijk acht.
- 4.13 Bij het vermoeden van een ernstige bedreiging van de veiligheid in school, dan wel het vóórkomen van crimineel gedrag door leerlingen in en om de school, kan de school in alle gevallen melding doen bij de buurtregisseur van de politie en zo nodig overleg voeren inzake de te nemen maatregelen.
- 4.14 De school spant zich in om te voorkomen dat leerlingen van school verwijderd worden. De leerplichtambtenaar zal in een zo vroeg mogelijk stadium worden ingeschakeld.

5. De rol van de politie

- 5.1 De politie stelt per school(locatie) een contactfunctionaris aan. Deze persoon (buurtregisseur) is het aanspreekpunt voor de school bij de politie. De buurtregisseur houdt ook een preventief contact met de school en wordt door de school op de hoogte gehouden van incidenten die op de school gespeeld hebben. De afspraken tussen school en politie worden vastgelegd in de Checklist Schoolveiligheid.
- 5.2 De politie zorgt dat de afspraken in het Handelingsprotocol bekend zijn bij de uitvoerende teams in de wijken (via de buurtregisseur)
- 5.3 De politie maakt afspraken met de school over de wijze waarop men aangifte kan doen van strafbare feiten en de voor alle betrokken scholen gelijke wijze waarop aangifte dient te worden gedaan. Deze strafbare feiten worden genoemd in het Handelingsprotocol. De politie houdt de school op de hoogte van de voortgang van de zaak waarover de school aangifte heeft gedaan.
- 5.4 De politie spant zich in bij melding van crimineel gedrag prioriteit te geven aan een zo snel mogelijke interventie en afhandeling, in overleg met de schoolleiding en ouders.
- 5.5 De politie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en/of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van één van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.
- 5.6 De politie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd en dit relevant is voor de school, informatie te verstrekken aan de school.

6. De rol van het Openbaar Ministerie

- 6.1 Het Openbaar Ministerie kan op verzoek een bijdrage leveren aan voorlichting en advies over preventieve maar met name repressieve activiteiten bij criminaliteit.
- 6.2 Het Openbaar Ministerie zal in geval van melding van strafbare feiten en opmaken van een proces-verbaal door de politie, ervoor zorgdragen dat strafzaken zo snel mogelijk worden afgedaan.
- 6.3 Het Openbaar Ministerie spant zich in, waar de wet dit toestaat, aan de school advies en / of informatie te vragen inzake te treffen (pré-)justitiële sancties indien het een leerling van één van de in deze overeenkomst genoemde scholen betreft.
- 6.4 Het Openbaar Ministerie biedt slachtoffer / benadeelde de mogelijkheid desgevraagd bericht te ontvangen over de afloop van de zaak.
- 6.5 Het Openbaar Ministerie spant zich in om, indien een leerling een strafbaar feit heeft gepleegd, relevante informatie te verstrekken aan de school.

7. Evaluatie

- 7.1 De scholen stellen jaarlijks de veiligheidsrapportage op van de Inspectie van het Onderwijs en sturen deze tevens toe aan de gemeente (zie bijlage 2) De gemeente kan op basis hiervan een aanvullend gesprek met de school voeren (zie bijlage 3) De gemeente stelt op basis van deze rapportages (en andere bronnen van informatie) een Evaluatierapport Schoolveiligheid op.
- 7.2 Jaarlijks vindt er onder regie van de gemeente een evaluatiegesprek plaats met de in dit convenant genoemde vertegenwoordigers van de scholen, politie en het openbaar Ministerie, aan de hand van het evaluatierapport. Het beleid (convenant, handelingsprotocol etc.) wordt waar nodig bijgesteld en er worden nieuwe afspraken gemaakt.
- 7.3 Daarnaast vindt er een 3-jaarlijks een onderzoek naar de beleving van de veiligheid in en om de school onder leerlingen, docenten en onderwijsondersteunend personeel plaats. Ook dit onderzoek kan aanleiding zijn tot bijstelling van het beleid.

8. Duur van de overeenkomst.

- 8.1 Deze overeenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en kan in overleg met alle partijen tussentijds worden gewijzigd en / of beëindigd. Zonder wijzigingsbesluit wordt de overeenkomst geacht stilzwijgend te zijn verlengd voor telkens één schooljaar.
- 8.2 Partijen spreken nu reeds uit dat zij in beginsel bereid zijn de overeenkomst met één of meer jaren te verlengen.

Bijlagen:

1. Matrix verantwoordelijkheden partners Convenant Veiligheid in en om School
2. Model veiligheidsrapportage school
3. Evaluatieformulier Veiligheid in en om School

Bijlage 1

Domeinen	Taakvelden					
	Preventie		Signaleren En doorverwijzen		Repressie	
Ruimtelijk	Onderwijs					
	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoering veiligheidsvoorschriften • Veilige werkplekken • Cameratoezicht • Toezicht voor/ na school/ pauzes • Inrichting (o.a. kluisjes) 	Regie	<ul style="list-style-type: none"> • Overleg met gemeente en overige partners 	Regie		
	Gemeente					
	<ul style="list-style-type: none"> • Brandveiligheid (brandweer) • Verkeersveiligheid (Verkeer) • facilitair 		<ul style="list-style-type: none"> • periodieke inspecties 			
	Politie					
				<i>Handhaving/Noodhulp</i> <ul style="list-style-type: none"> • Handhaven openbare orde bij calamiteiten 	Regie	
Institutioneel	Onderwijs					
	<ul style="list-style-type: none"> • Samenwerking, afspraken partners • Opstellen veiligheids- en zorgplan 					
	Gemeente					
	<ul style="list-style-type: none"> • bevordering samenwerking en afstemming • jaarlijkse evaluatie convenant per partner • schoolveiligheids-enquête 	Regie	<ul style="list-style-type: none"> • signaleren trends • beleidsvormend 	Regie		
	Politie					
<i>Voorwaardenscheppend</i> <ul style="list-style-type: none"> • afspraken met partners 		<i>Signalering en advisering</i> <ul style="list-style-type: none"> • afspraken met partners • participeren in netwerken en overleggen • casuïstiek bespreken 				

Sociaal	Onderwijs					
	<ul style="list-style-type: none"> samenwerking met partners (BJZ, MEE, Politie etc.) signaleren en adviseren toezicht houden 		<ul style="list-style-type: none"> regie-/coördinatierol 	Regie	<ul style="list-style-type: none"> handhaving convenant 	
	Politie					
	<i>Signalering en advisering</i> <ul style="list-style-type: none"> fysieke aanwezigheid (school als vindplaats) 		<i>Signalering en advisering</i> <ul style="list-style-type: none"> fysieke aanwezigheid (school als vindplaats) 			
Onderwijskundig	Onderwijs					
	<ul style="list-style-type: none"> Voorlichting aan leerlingen, ouders (ouderavonden, thema-avonden, schoolgids, nieuwsbrief) Projecten Interne cursussen Bevorderen positief zelfbeeld schoolreglement 	Regie	<ul style="list-style-type: none"> casuïstiek bespreken overleg leerlingen bespreking overleg binnen ZAT overleg buurtregisseur afspraken ketenpartners 	Regie	<ul style="list-style-type: none"> uitvoering schoolreglement uitvoering veiligheidsconvenant schorsing/ berisping 	Regie
	Gemeente					
			<ul style="list-style-type: none"> deelname aan ZAT overleg door leerplicht 		<ul style="list-style-type: none"> Uitvoering leerplichtwet door leerplicht 	
Criminogeen	Onderwijs					
	<ul style="list-style-type: none"> Voorlichting ouders, leerlingen en leerkrachten 		<ul style="list-style-type: none"> Melding/ aangifte Registratie van incidenten op school 			
	Gemeente					
	<ul style="list-style-type: none"> Gesprekken met leerlingen en ouders door Leerplicht 		<ul style="list-style-type: none"> Overleg met OM 		<ul style="list-style-type: none"> Opmaak proces verbaal door Leerplicht 	
Politie						
	<i>Signalering en advisering</i> <ul style="list-style-type: none"> voorlichting 		<i>Signalering en advisering</i> <ul style="list-style-type: none"> doorverwijzen o.a. 12-min jongeren 		<i>Opsporing/ Noodhulp</i> <ul style="list-style-type: none"> reguliere activiteiten bij misdrijf en overtreding 	Regie

Toelichting matrix

Veiligheid is een leer- en leefvoorwaarde op scholen. Het dient zo vroeg mogelijk geborgd te zijn: een pro-actieve benadering is essentieel. Veiligheid en zorg zijn onlosmakelijk verbonden.

De scholen zijn op grond van diverse wetten, zoals de wet Arbeidsomstandigheden en de wet Bedrijfs Hulp Verlening, verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen en bezoekers van de school. Veiligheidsbeleid is een aspect van de kwaliteitszorg. Veiligheid maakt deel uit van de integrale benadering van zorg en onderwijs. Het veiligheidsbeleid op school heeft ook te maken met de samenwerking tussen verschillende instellingen rond de school. Scholen functioneren binnen een netwerk van instellingen zoals samenwerkingsverbanden, jeugdzorg, gemeente, RMC-functie, jeugdhulpverlening, bureau Halt, de politie, et cetera. Het goed functioneren van dit netwerk kan de veiligheid ook bevorderen. In de takenmatrix heeft de school derhalve in principe alle taken op zich te nemen (ruimtelijk/ institutioneel/ sociaal/ onderwijskundig/ criminogeen) binnen de grenzen van haar opdracht. De politie komt in beeld waar wetsovertreding binnen of buiten de school aan de orde is en in de openbare orde sfeer.

Gezien de expertise op het criminogene gebied adviseert politie de scholen op dit gebied. In het criminogene domein (in combinatie met repressie) en het ruimtelijke domein (idem) vervult de politie taken die uitsluitend voorbehouden zijn aan de politie. Deze taken zijn rechtstreeks afgeleid van de kerntaken 'opsporing', 'noodhulpverlening' en 'handhaving'.

Samenhang domeinen en taakvelden

In de praktijk hangen veel taken van de partners onderling sterk samen en moet de ene taak als voorwaardenscheppend worden beschouwd voor de andere taak. Verschillende taken komen daarom in meerdere velden naar voren. Zo kan de doorverwijzende taak in het criminogene domein pas naar behoren worden ingevuld als in het institutionele domein afspraken zijn gemaakt met de partners over signalering en doorverwijzing en de partner ook daadwerkelijk participeert in de relevante netwerken, of in ieder geval deze netwerken goed kent en daar toegang toe heeft. De opsporingstaak van de politie in het criminogene domein wint aan doelmatigheid en doeltreffendheid als in het institutionele domein heldere afspraken zijn gemaakt over wat men van de politie mag en moet verwachten.

Bijlage 2

Veiligheidsrapportage schooljaar 2005/2006

Naam school :

Locatie :

1. In welke mate heeft uw school in het afgelopen schooljaar te maken gehad met de volgende typen incidenten op het gebied van de sociale veiligheid (s.v.p. per type incident aankruisen wat van toepassing is)?

	Onbekend	Niet	Enkele keren per jaar	Elke maand	Elke week
<i>a. Incidenten tussen leerlingen onderling</i>					
Uitschelden, pesten, chantage, beledigingen, bedreigingen					
Discriminerende opmerkingen					
Beschadiging of diefstal van eigendommen					
Fysiek geweld					
<i>b. Incidenten tussen leerlingen en personeel</i>					
Uitschelden, pesten, chantage, beledigingen, bedreigingen					
Discriminerende opmerkingen					
Beschadiging of diefstal van eigendommen					
Fysiek geweld					
<i>c. Incidenten tussen ouders en personeel</i>					
Uitschelden, pesten, chantage, beledigingen, bedreigingen					
Discriminerende opmerkingen					
Beschadiging of diefstal van eigendommen					
Fysiek geweld					
<i>d. Incidenten tussen personeelsleden onderling</i>					
Uitschelden, pesten, chantage, beledigingen, bedreigingen					
Discriminerende opmerkingen					
Beschadiging of diefstal van eigendommen					
Fysiek geweld					

2. Welke veranderingen signaleert u in het aantal incidenten op uw school in het afgelopen schooljaar, in vergelijking met het schooljaar daarvoor (s.v.p. per type incident aankruisen wat van toepassing is)?

Het aantal incidenten is het afgelopen schooljaar:	Veranderingen onbekend	Afgenomen	Gelijk gebleven	Toege-nomen
a. Incidenten tussen leerlingen onderling				
b. Incidenten tussen leerlingen en personeel				
c. Incidenten tussen ouders en personeel				
d. Incidenten tussen personeelsleden onderling				
De aard van incidenten is het afgelopen schooljaar:	Veranderingen onbekend	Minder ernstig geworden	Gelijk gebleven	Ernstiger geworden
a. Incidenten tussen leerlingen onderling				
b. Incidenten tussen leerlingen en personeel				
c. Incidenten tussen ouders en personeel				
d. Incidenten tussen personeelsleden onderling				

		Onbe-kend	Geen	Aantal:
3.	Hoeveel incidenten heeft uw school in het afgelopen schooljaar geregistreerd?		 incidenten
4.	Bij hoeveel van de geregistreerde incidenten heeft uw school in het afgelopen schooljaar aangifte gedaan bij de politie?		 incidenten
5.	Bij hoeveel van de geregistreerde incidenten spelen middelen als email, sms, msn/internet en mobiele telefoons een rol?		 incidenten
6.	Hoeveel incidenten rond homoseksuele personeelsleden of homoseksuele leerlingen hebben zich in het afgelopen schooljaar op uw school voorgedaan?		 incidenten
7.	Hoeveel leerlingen heeft uw school in het afgelopen schooljaar geschorst wegens het gebruik van fysiek geweld?		 leerlingen
8.	Hoeveel leerlingen heeft uw school in het afgelopen schooljaar verwijderd wegens het gebruik van fysiek geweld?		 leerlingen

Bijlage 3

Evaluatieformulier Veiligheid in en om School.

1. Beschrijf de contacten tussen de partners binnen het convenant gericht op het bevorderen van de veiligheid in en om school.
2. Beschrijf wat de partners hebben ondernomen op het gebied van bestrijding van crimineel gedrag in repressieve zin ten aanzien van vernielingen/ vandalisme, geweld, diefstal, drugs/ dealen, wapenbezit en overig.
3. Beschrijf wat de partners hebben ondernomen op het gebied van bestrijding van crimineel gedrag in preventieve zin.
4. Wat heeft de school ondernomen om de afspraken in het convenant te communiceren naar:
 - a. Leerlingen
 - b. Ouders
 - c. Personeel
 - d. M.R.
5. Geef aan de hand van het overzicht incidentenmelding en het verloop ten opzichte van voorgaande jaren een verklaring voor mogelijke toename/ afname van aantallen.
6. Zijn er belangrijke tendensen waarneembaar op basis waarvan nieuwe beleidskeuzes binnen de school en/of binnen de uitwerking van het Convenant Veiligheid in en om School gemaakt dienen te worden.